

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Детская школа искусств с.Сукпак

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 21 от 27.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документа об обучении

I. Общие положения

II.

- 2.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документа об обучении (далее – Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МБОУ ДОД ДШИ с.Сукпак (далее – ДШИ).
- 2.2. Свидетельство выдаётся ДШИ по реализуемым ею дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

III. Выдача документов об обучении

- 3.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.
- 3.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора ДШИ о выпуске и выдачи документа об обучении.
- 3.3. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в нём по учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками "отлично".
- 3.4. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного Свидетельства.
- 3.5. Дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

IV. Заполнение Свидетельства ДШИ

- 4.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.
- 4.2. В левой части Свидетельства указываются:
 - фамилия, имя, отчество выпускника;
 - наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы;
 - срок освоения программы;
 - полное наименование ДШИ;

- 5
- регистрационный номер Свидетельства;
 - дата выдачи;
- 4.3. В правой части Свидетельства указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные учебные предметы обязательной части, вариативной части с итоговой оценкой), дата выдачи.
- 4.4. Свидетельство об окончании ДШИ подписывается директором, заместителем директора, преподавателем. Подпись должна иметь фамилию, инициалы и заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким.

V. Учёт выдачи Свидетельств ДШИ

- 5.1. ДШИ ведёт книгу регистрации выдачи Свидетельств.
- 5.2. В книгу регистрации выдачи Свидетельств вносятся следующие сведения:
- регистрационный номер Свидетельства;
 - дата выдачи Свидетельства;
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы;
 - дата и номер приказа о выпуске;
 - подпись лица, выдающего Свидетельство;
 - подпись лица, получающего Свидетельство.
- 4.3. Книга регистрации находится в ДШИ постоянно и хранится как документ строгой отчётности.